



V A C A T U R E

Plantion te Ede is een moderne, complete en inspirerende marktplaats voor kwekers en sierteeltdetaillisten. Met 150 medewerkers creëert Plantion optimale afzetmogelijkheden voor producten van haar aanvoerders. Plantion combineert onder één dak een klokveiling (dagverse bloemen en planten), een groencentrum (boomkwekerijproducten) en een groothandelscentrum (bloemen, planten en bloemisterijartikelen). Daarnaast bemiddelt Plantion rechtstreeks tussen kweker en koper. Naast de fysieke inkoopkanalen biedt Plantion haar klanten ook goede online inkoopmogelijkheden.

Vanwege versterking op de afdeling administratie zijn wij op zoek naar een enthousiaste:

ADMINISTRATIEVE TOPPER (m/v, 28-38 uur)

De functie

Als administratieve topper op de afdeling administratie bied je ondersteuning aan de manager financiën, de projectcoördinator en de afdeling P&O. Je voert boekhoudkundige taken uit, beheert administratieve gegevens en levert een bijdrage aan de interne controle. Daarnaast neem je actief deel aan uiteenlopende projecten en levert een bijdrage aan de bijbehorende projectadministratie. De functie wordt ingezet als een groeifunctie, waarbij taken en verantwoordelijkheden in de toekomst uitgebreid kunnen worden. Je rapporteert aan de manager financiën.

De eisen

Je hebt een passende bedrijfskundige opleiding afgerond op minimaal MBO-4 niveau. Je hebt een uitstekende beheersing van Microsoft Office en van de Nederlandse, Duitse en Engelse taal in woord en geschrift. Je bent administratief onderlegd en hebt organisatietalent. Je bent proactief, hebt analytisch inzicht en bent in staat om zelfstandig te werken. Daarnaast ben je creatief, leergierig, innovatief, flexibel en resultaatgericht.

Wij bieden

Een uitdagende en afwisselende job met alle ruimte voor eigen initiatief en ontwikkeling. Wij bieden een marktconform salaris met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. De werksfeer is goed, de cultuur hands-on en informeel.

Sollicitatie

Je kunt je motivatie en CV mailen naar Plantion, ter attentie van Kristel Nijenhuis: kristelnijenhuis@plantion.nl. Voor meer informatie kun je kijken op www.plantion.nl of contact opnemen met de manager financiën Manon Janssen: manonjanssen@plantion.nl, telefoon 0318-66 17 22.

Acquisitie n.a.v. deze vacature wordt niet op prijs gesteld.